

Warsztat pisania pracy dyplomowej

Marta Stąporek

Oddział Informacji Naukowej
Biblioteka Politechniki Krakowskiej

Kraków, 10.05.2017



<http://www.biblos.pk.edu.pl/>

Dlaczego trzeba pisać pracę dyplomową?



- **Ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym** – uczelnie są zobowiązane opracować regulamin studiów (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365);
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu** (Dz.U. 2017 poz. 279);
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów** (Dz.U. 2016 poz. 1554);
- **Karta praw studenta: § 8. Każdy student ma prawo do jawnej obrony pracy dyplomowej:** Obrona pracy licencjackiej, magisterskiej, czy inżynierskiej nie musi się odbywać za zamkniętymi drzwiami. Na wniosek promotora lub studenta może być jawna. Możesz zaprosić na nią przyjaciół, czy przyszłego pracodawcę, przed którym chcesz się pochwalić swoją pracą dyplomową. W razie wątpliwości będziesz mógł też przekonać się, czy jesteś oceniany merytorycznie, a profesor ma szansę zaprezentować przed ekspertami z danej dziedziny efekty Waszej współpracy.

1. Procedura dyplomowa na Politechnice Krakowskiej

wymogi merytoryczne, redakcyjne, zalecenia edytorskie, weryfikacja pracy systemem antyplagiatowym



Akty prawne Politechniki Krakowskiej,

w których zawarto postanowienia
dot. pracy dyplomowej

Uchwała Senatu Politechniki Krakowskiej z 24 kwietnia 2015 r.
nr 47/d/04/2015 w sprawie Regulaminu studiów wyższych na
Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
<http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=o&dok=1890>

ZARZĄDZENIE NR 30 Rektora Politechniki Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki z dnia 11 czerwca 2015 r. znak R.0201-37/15
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu antyplagiatowego oraz Procedury weryfikacji
prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym
<http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=o&dok=1926>
będą nowe regulacje w 2017 r.

Pozostałe akty prawne Politechniki Krakowskiej

zw. z pracą dyplomową

ZARZĄDZENIE NR 14 Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 2 marca 2017 r. znak R.0201-18/17
w sprawie postępowania przy wydawaniu duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych
na Politechnice Krakowskiej lub duplikatu suplementu do dyplomu
<http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=o&dok=2336>

ZARZĄDZENIE NR 24 Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 24 kwietnia 2017 r. znak R.0201-29/17
w sprawie zasad sporządzania suplementu do dyplomu ukończenia studiów wyższych
oraz odpisu suplementu w tłumaczeniu na język angielski
<http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=o&dok=2366>

ZARZĄDZENIE NR 39 Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 6 września 2016 r. znak R.0201-50/16
w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych przez Politechnikę Krakowską za wydanie:
legitymacji studenckiej, legitymacji doktoranta, dyplomu ukończenia studiów i odpisu
dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
<http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=o&dok=2189>

ZARZĄDZENIE NR 13 Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 2 marca 2017 r. znak R.0201-17/17
w sprawie zasad przygotowywania i personalizacji uczelnianych dyplomów ukończenia
studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej oraz ich odpisów
<http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=o&dok=2335>

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki uchwalony przez Senat PK w dniu 24 kwietnia 2015 r.

• VI. Praca dyplomowa

• § 26 Postanowienia ogólne

- 1. Student kończący studia zobowiązany jest do **wykonania pracy dyplomowej i złożenia jej w terminie** określonym w uchwale rady wydziału, o której mowa w § 7 ust. 4.
- 2. Student kończący studia **I stopnia wykonuje pracę licencjacką albo inżynierską**. Student kończący studia **II stopnia wykonuje pracę magisterską**.
- 3. Praca dyplomowa jest **samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym** prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
- 4. Na studiach I stopnia praca dyplomowa może być opracowaniem zagadnienia inżynierskiego.
- 5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności **praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna**.
- 6. Prace dyplomowe **są wykonywane w jednostkach organizacyjnych macierzystego wydziału**.
- 7. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana na innym wydziale PK, na innych uczelniach, a także w instytucjach zapewniających właściwą opiekę i warunki do jej wykonania.
- 8. Praca dyplomowa **może być przygotowana w języku obcym**. Rada wydziału określa zakres i warunki przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym, w tym: kierunki studiów, których studenci mogą przygotowywać prace w języku obcym, język, w którym mogą być przygotowywane prace, zakres streszczenia pracy w języku polskim, które należy dołączyć do pracy oraz zasady oceniania prac i sporządzania recenzji z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 16 ust. 1 niniejszego regulaminu.
- 9. Student składający pracę dyplomową dołącza **pisemne oświadczenie, według obowiązującego wzoru, o samodzielnym wykonaniu składanej pracy**. Wzór oświadczenia określa rektor.
- 10. Praca dyplomowa sprawdzana jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem **programu antyplagiatowego** współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
- 11. Niezwłocznie po egzaminie dyplomowym praca dyplomowa wprowadzana jest do repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Tryb wprowadzania pracy do repozytorium określa rektor.

§27 Promotorstwo pracy dyplomowej

§28 Tematy prac dyplomowych

§29 Ocena pracy dyplomowej

§30 Rygory



Listy promotorów WA 2016 / 2017

[INŻYNIERSKICH PRAC DYPLOMOWYCH](#)

[MAGISTERSKICH PRAC DYPLOMOWYCH](#)

KIERUNEK ARCHITEKTURA

I stopień

- [Przepisy szczegółowe do Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, dotyczące uzyskiwania dyplomów ukończenia inżynierskich studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku architektura na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej](#)
- [Zgłoszenie do promotora – I stopień](#)
- [Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego – I stopień](#)
- [Wzór karty tytułowej – I stopień](#)
- [Podanie o wznowienie studiów na czas obrony pracy dyplomowej](#)
- [Karta odejścia studenta](#)
- [Recenzja pracy dyplomowej \(druk\)](#)

II stopień

- [Przepisy szczegółowe do Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, dotyczące uzyskiwania dyplomów ukończenia magisterskich studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku architektura na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej](#)
- [Zgłoszenie do promotora – II stopień](#)
- [Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego – II stopień](#)
- [Wzór karty tytułowej – II stopień](#)
- [Podanie o wznowienie studiów na czas obrony pracy dyplomowej](#)
- [Karta odejścia studenta](#)
- [Recenzja pracy dyplomowej \(druk\)](#)

ARCHITECTURE IN ENGLISH (MA in English)

- [Declaration of applying to a diploma project supervisor](#)
- [Application to be admitted to the diploma exam](#)
- [Title page](#)
- [Application for reinstatement](#)
- [Diploma project evaluation](#)

WA PK

<http://arch.pk.edu.pl/studenci/dyplomy/>

Propozycje tematów prac dyplomowych: dziekanat.fmi.pk.edu.pl/~dyplomy/student

Obrany prac dyplomowych dla kierunków Fizyka Techniczna oraz Nanotechnologie i Nanomateriały odbędą się w dniach: 25 styczeń, 7 luty, 8 luty 2017 roku. Prace wraz z dokumentami podanymi na stronie WFMil należy składać w sekretariacie Instytutu Fizyki do 31 stycznia 2017.

Terminy obron:

1. Terminy egzaminów dyplomowych w Instytucie Informatyki - 2017 r.

Harmonogramy obron:

1. Instytut Informatyki, 30.03.2017 r.
2. Instytut Teleinformatyki, 29-30.03.2017 r.(aktualizacja 21-03-2017)
3. Instytut Informatyki, 31.03.2017 r.(aktualizacja 17-03-2017)

Informacje dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego:

1. Uchwała Rady Wydziału Fizyki, Matematyki i Informatyki w sprawie zakresu i warunków przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym - [pobierz](#)
2. [Procedura dyplomowania studentów na WFMil](#) - [pobierz](#)
Załączniki:
 - a. Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej - [pobierz pdf](#) lub [pobierz doc](#)
 - b. Deklaracja wyboru tematu - [pobierz pdf](#) lub [pobierz doc](#)
 - c. Oświadczenie w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego - [pobierz pdf](#) lub [pobierz doc](#)
 - d. Podanie o dyplom w języku angielskim - [pobierz pdf](#) lub [pobierz doc](#)
 - e. Wznowienie studiów na czas egzaminu - [pobierz pdf](#) lub [pobierz doc](#)
 - f. Strona tytułowa pracy dyplomowej - [pobierz latex](#) lub [pobierz doc](#)
3. Zagadnienia dotyczące praw majątkowych do prac dyplomowych - [informacja radcy prawnego](#)
4. Uwaga: prezentacja pracy dyplomowej powinna być wykonana w postaci pliku .ppt lub .pptx.
5. Forma elektroniczna pracy dyplomowej powinna zostać wygenerowana do formatu .pdf zapisana na płycie CD lub DVD.
6. Wzór Opini i Recenzji pracy dyplomowej dla kierunku Informatyka obowiązuje od 02-04-2016- [opinia pobierz](#) i [recenzja pobierz doc](#)

Harmonogram dyplomowania I termin:

1. Harmonogram dyplomowania:Matematyka stacjonarne studia I stopnia 2016/17 [pobierz](#)
2. Harmonogram dyplomowania:Matematyka stacjonarne studia II stopnia 2016/17 [pobierz](#)

Harmonogram dyplomowania II termin:

1. Harmonogram dyplomowania:Matematyka stacjonarne studia I stopnia 2016/17 [pobierz](#)
2. Harmonogram dyplomowania:Matematyka stacjonarne studia I stopnia 2016/17 [pobierz](#)

WFMil PK

<http://www.fmi.pk.edu.pl/?page=dyplomy.php&nc>

<http://www.wieik.pk.edu.pl/studia/studia-stacjonarne/egzamin-dyplomowy/>

WliTCh PK

<http://www.chemia.pk.edu.pl/studenci/do-pobrania/>



O WYDZIALE

REKRUTACJA

STUDENCI

ERASMUS

DOKTORANCI

ABSOLWENCI

PRACOWNICY

BADANIA I NAUKA

KONTAKT



SPRAWY ZWIĄZANE Z DYPLOMAMI

[Informacje konieczne do suplementu dyplomu](#)

[Tłumaczenie tytułu pracy dyplomowej](#)

[Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej](#)

[Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego](#)

[Podanie o odpis dyplomu w tłumaczeniu i suplement do dyplomu w j.angielskim](#)

[Umowa o przeniesienie praw majątkowych do pracy dyplomowej](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

[Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej](#)

[Wzór formatowania pracy dyplomowej składanej w Dziekanacie do archiwizacji](#)

EGZAMIN DYPLOMOWY

[Wymagania do egzaminu dyplomowego – Ogłoszenie](#)

[Uchwała Rady WliTCh w sprawie sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego](#)

[Uchwała Rady WliTCh w sprawie sposobu przydzielania tematów prac dyplomowych i powoływania recenzentów prac dyplomowych](#)

[Komisje egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia](#)

[Komisje egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia](#)

[Zagadnienia do egzaminu dyplomowego – I stopień](#)

PODANIA

Panel studenta



Podanie o wystawienie zaświadczenia (online)



System rezerwacji sal



Microsoft Imagine dla studentów



SYSTEMY/USŁUGI PK:

eHMS (dawniej Wirtualny Dziekanat)



ASAP (Akademicki System Archiwizacji Prac)



antyplagiat.pk.edu.pl



Syllabus



Moodle na ELF



Ankiety studenckie



eduroam



WIL PK

http://www.wil.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=303&Itemid=313



Politechnika Krakowska
Im. Tadeusza Kościuszki



JUBILEUSZ 70-LECIA
WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ

REKRUTACJA
BUDOWNICTWO TRANSPORT
GOSPODARKA PRZESTRZENNA



Wydział Inżynierii Lądowej
Politechniki Krakowskiej

e-mail: WIL@pk.edu.pl
ul. Warszawska 24
31-155, Kraków



Wydział | Władze | Struktura | Pracownicy | Studia | Studenci | Wydarzenia | Rekrutacja

Informacje ogólne o studiach
Akredytacje WIL PK
Studia stacjonarne
Studia niestacjonarne
Studia w języku angielskim
Studia doktoranckie
Studia podyplomowe, kursy
Koszty kształcenia
Wybór jednostki dyplomującej
Sekwencja przedmiotów
Indywidualny Program Studiów
Potwierdzanie efektów uczenia

Wybór jednostki dyplomującej

Odnośnik do strony z wyborem profilu dyplomowania dla studentów studiów I stopnia: [tutaj](#)

Jednostki dyplomujące kierunku BUDOWNICTWO:

- [Instytut Materiałów i Konstrukcji Budowlanych L-1](#)
- [Instytut Inżynierii Drogowej i Kolejowej L-2](#)
- [Instytut Zarządzania w Budownictwie i Transporcie L-3](#)
- [Instytut Mechaniki Budowli L-4](#)
- [Instytut Technologii Informatycznych w Inżynierii Lądowej L-5](#)


Jednostki dyplomujące kierunku TRANSPORT:

- [Instytut Inżynierii Drogowej i Kolejowej L-2](#)
- [Instytut Zarządzania w Budownictwie i Transporcie L-3](#)


Szukaj:

Na skróty:

[Godziny przyjęć dziekanatu](#)
[Harmonogram sesji](#)
[Wirtualny Dziekanat](#)



**ZNAJDŹ NAS NA
FACEBOOKU!**



JUBILEUSZ 70-LECIA

WIŚ PK

<http://www.wis.pk.edu.pl/dyplomowanie,s8g.html?i3>



WYDZIAŁ INŻYNIERII
ŚRODOWISKA
POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki



Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki

Wydział

Aktualności

Studia

Dla studenta

Nauka i rozwój

Dla pracownika

Rekrutacja

 **Dyplomowanie**

Ogólne zasady dotyczące realizacji pracy dyplomowej i złożenia egzaminu dyplomowego ujęte są w rozdziale VI i VII **Regulaminu Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki** uchwalonym przez Senat PK w dniu 24.04.2015 r.

Wytyczne dotyczące standardów pisanie prac dyplomowych

Do systemu ASAP należy wstawiać prace w jednym pliku PDF. W pracy powinny być osadzone wszystkie elementy graficzne. Jeżeli jest to technicznie możliwe, część projektowa pracy powinna zostać wyeksportowana do pliku PDF z kompresją zapewniającą jakość sieciową, a następnie połączona z częścią opisową w jeden plik PDF.

Zawartość Pracy Dyplomowej

1. Strona nr 1 - tytułowa Instytutu §-1

2. Strona nr 1 - tytułowa Instytutu §-2 (szczegóły pkt. III)

3. Strona nr 1 - tytułowa Instytutu §-3

4. Strona nr 1 - tytułowa Instytutu §-4

5. Strona nr 2 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy - wydruk z systemu **ASAP**

6. Strona nr 3 - oświadczenie promotora (dołączyć pierwszą stronę raportu podobieństwa) - wydruk z systemu **ASAP**

KOMPLET DOKUMENTÓW WYMAGANY DO EGZAMINU DYPLMOWEGO, KTÓRY NALEŻY ZŁOŻYĆ DO DZIEKANATU 5 DNI PRZED EGZAMINEM DYPLMOWYM:

1. Egzemplarz pracy dyplomowej wyłącznie w oprawie tekturowej, zgrzanej termicznie, napisany czcionką o rozmiarze 12, wydrukowany dwustronnie wraz z wersją elektroniczną CD przyklejoną na wew. stronie okładki pracy w kopercie. Ocena, data i podpis promotora oraz recenzenta muszą być wpisane na stronie tytułowej. Egzemplarz pracy dyplomowej nie może zawierać żadnych części metalowych i plastikowych;

2. Pierwsza strona Raportu podobieństwa zawierająca współczynniki podobieństwa i datę utworzenia raportu ;

3. Trzy strony weryfikacyjne z pracy wydrukowane z systemu antyplagiatowego;

4. Opinia promotora (wydruk systemu ASAP - podpisany przez Promotora);

5. Recenzja pracy dyplomowej (wydruk systemu ASAP - podpisany przez Recenzenta);

6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

7. Karta odejścia (jako absolwent);

8. Podanie o odpis dyplomu w języku obcym (dla chętnych);

9. Podanie o suplement w języku angielskim (dla chętnych);

10. Podanie o wznowienie studiów w dniu egzaminu dyplomowego;

11. Dane do suplementu;

12. Formularz danych osobowych;

13. Tłumaczenie tytułu pracy dyplomowej (obligatoryjnie);

14. 5 fotografii o wymiarach 6,5 cm x 4,5 cm;

15. Dowód wpłaty za dyplom;

16. Legitymacja studencka (dotyczy studentów studiów II stopnia) – zwrot najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego;

> Translate

 Wybierz język ▼

> Menu

>> Plany zajęć

>> Pliki i dokumenty

>> Dyplomowanie

>> Opiekunowie

>> Organizacja roku akademickiego

2016/2017

>> Pomoc materiałna

>> Opłaty i inne

>> Praktyki

>> Ankiety dla studentów

>> MSDNAA

> Zapisy

> Dla pracowników

> Licencja

> Instrukcja

> Lista programów

> Administratorzy

>> e-Obługa

>> Koła naukowe

> Gospod.Odpadami

> Ochrony Środowiska

WM PK

<http://www.mech.pk.edu.pl/index.php/obecni-studenci/dyplom>



**WYDZIAŁ
MECHANICZNY**

Politechnika
Krakowska

Tekst

Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki

STRONA GŁÓWNA

WYDZIAŁ

STUDENCI

OFERTA KSZTAŁCENIA

WYDARZENIA

STUDY IN ENGLISH

POCZTA

ROZWÓJ KADRY

Egzamin dyplomowy

Szczegółowy regulamin egzaminu dyplomowego
na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej

» Więcej...

Informacje dla instytutów dyplomujących i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego

Informacje dla instytutów dyplomujących

I. Za instytut dyplomujący uważa się instytut, który prowadzi specjalność.

II. Za organizację, przeprowadzenie egzaminu dyplomowego oraz poprawność wypełnienia protokołu egzaminacyjnego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

Korekta protokołu, która wynika z błędów rachunkowych (nie powodująca zmianę oceny) wymaga podpisu jednego z członów komisji (w pierwszej kolejności przewodniczącego). W przypadku innych zmian korektę ocen muszą zatwierdzić podpisem wszyscy członkowie komisji.

III.

Dodatkowe dokumenty wymagane od studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie drukowanej dwustronnie trwale oprawionej w miękkiej oprawie papierowej i w formie elektronicznej (zgodność formy elektronicznej z formą pisemną musi być potwierdzona przez promotora jego podpisem umieszczonym na nośniku CD).

2. Zdjęcia do dyplomu 4 szt (4,5 x 6,5 cm) – jednakowe.

3. Ksero dowodu osobistego – potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Dowód wpłaty za druk dyplomu 60 zł.

5. Student, który zyczy sobie jeden egzemplarz odpisu dyplomu w języku obcym wypełnia odpowiednie miejsce na podaniu, dokonuje opłaty 40 zł + 1 zdjęcie (takie samo jak w

Praca dyplomowa

» Egzamin dyplomowy

» Informacje dla instytutów dyplomujących i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego

» Zasady ogólne

» Praca dyplomowa

» Wzory druków i formularzy do pracy dyplomowej

Nagłówki w dziale Studenci

» Uroczyste Rozdanie Dyplomów

» Zmiana godzin dziekanatu w dniu 26 kwietnia

» Godziny dziekańskie - 26 kwietnia od godz. 16.00

» Odwołany dyżur Prodziekana WM dr hab. inż. Stanisława Kucielą

» Propozycja udziału w ASEFEdu Young Reporter 2017

» Stypendia na Międzynarodowy Szczyt Energetyczny dla Studentów - 13-18.06.2017 r.

» Odwołany dyżur Prodziekana WM dr hab. inż. Bogdana Szybińskiego

» Bezpłatne studia częściowe w Japonii

» The innovation Camp 9 edycja

» Przerwa świąteczna w pracy Dziekanatu

System Antyplagiatowy Politechniki Krakowskiej

- System Antyplagiatowy Politechniki Krakowskiej wdrożony razem z Akademickim Systemem Archiwizacji Prac (ASAP) w lipcu 2015 r. = prace dyplomowe studentów PK zamieszczane są w ASAP, a następnie poddawane weryfikacji przez System Antyplagiatowy;
- Akademicki System Archiwizacji Prac (ASAP) jest zintegrowany z funkcjonującym w Uczelni systemem HMS, dzięki czemu dane studentów są automatycznie pobierane do ASAP;
- proces rozpoczyna się od dodania przez studenta pracy dyplomowej do ASAP; praca ta jest **sprawdzana przez promotora**, który może ją zaakceptować w systemie lub skierować do poprawy i zatwierdzić dopiero po wprowadzeniu przez studenta wymaganych zmian;
- po **zaakceptowaniu pracy przez promotora**, jest ona **wysyłana do weryfikacji** w Systemie Antyplagiatowym przez operatora ASAP;
- w wyniku analizy treści pracy przez System Antyplagiatowy powstaje **Raport podobieństwa**, który jest oceniany przez promotora; po przeprowadzeniu oceny **Raportu** promotor wydaje ***Oświadczenie w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego***;
- praca dyplomowa po obronie jest **archiwizowana w ASAP** przez operatora.

UWAGA! będą nowe regulacje w 2017 r.



UWAGA! Osoby, które chcą otrzymywać powiadomienia systemowe z ASAP, proszone są o uzupełnienie adresu e-mail w danych użytkownika w [Wirtualnym Dziekanacie \(eHMS\)](#).

O systemie

System Antyplagiatowy Politechniki Krakowskiej został wdrożony razem z Akademickim Systemem Archiwizacji Prac (ASAP) w lipcu 2015 r. Prace dyplomowe studentów PK zamieszczane są w ASAP, a następnie poddawane weryfikacji przez System Antyplagiatowy.

JAK DZIAŁA SYSTEM?

Akademicki System Archiwizacji Prac jest zintegrowany z funkcjonującym w Uczelni systemem HMS, dzięki czemu dane studentów są automatycznie pobierane do ASAP. Synchronizacja danych następuje w momencie logowania. *Czytaj dalej...*

Zanim dodasz pracę

- Regulamin antyplagiatowy
- Procedura antyplagiatowa
- Jak przygotować pracę?
- Jak dodać pracę do systemu?

ZALOGUJ SIĘ
i DODAJ PRACĘ:

WIRTUALNY DZIEKANAT

asap.pk.edu.pl

Pomoc

- Problemy z logowaniem do ASAP
- Problemy ze wstawieniem pracy
- Błąd w tytule lub w pliku pracy
- Status pracy w systemie
- Raport podobieństwa
- Wszystkie często zadawane pytania

INSTRUKCJE

- Dla studenta
- Dla promotora

KONTAKT

- Zgłaszanie problemów
- Wykaz operatorów ASAP

Najczęściej zadawane pytania:

- Nie mogę się zalogować przez stronę asap.pk.edu.pl
- Zrobiłem/am **błąd w tytule pracy**. Jak go poprawić?
- Wgrałem/am **niewłaściwy plik** do ASAP. Jak go zmienić?
- Moja praca ma od kilku dni status **"Do akceptacji"**
- Moja praca ma od kilku dni status **"Gotowa do wysłania"**
- Po zalogowaniu do ASAP pojawia się komunikat **"Brak aktywnych toków studiów"**
- W ASAP **nie ma kierunku**, na którym chcę obronić pracę

- Czy mogę **dodać tę samą pracę po raz drugi**?
- Podczas wstawiania pliku **widać tylko tekst, bez grafik**
- Na liście promotorów **nie ma nazwiska mojego promotora**
- Podczas wstawiania pracy do ASAP **nie podałem/am recenzenta**. Jak to uzupełnić?
- Wstawiłem/am dwa dni temu pracę do ASAP i jeszcze nie mam **raportu podobieństwa**

» [Zobacz wszystkie pytania](#)

Kto ocenia pracę dyplomową?

Regulamin Studiów Wyższych na PK

- § 29
- Ocena pracy dyplomowej
 - 1. Oceny pracy dyplomowej dokonują **oddzielnie: promotor pracy i recenzent**.
 - 2. W przypadku **negatywnej oceny recenzenta**, dziekan może podjąć decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pracy wystawionej przez **dodatkowego recenzenta**.
 - 3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w § 16 ust.1.
 - 4. **Uzgodniona z recenzentem ocena** pracy dyplomowej wpisywana jest przez promotora do pracy dyplomowej oraz zamieszczana i zatwierdzana w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK. **W przypadku braku możliwości dokonania uzgodnień, o ocenie decyduje dziekan.**

Wymogi stawiane pracy dyplomowej

- I. Wymogi regulaminowe – określają **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH** na PK

- II. Wymogi merytoryczne

struktura:

część teoretyczno-obliczeniowa zawierająca aspekty analityczne;
część projektowa/doświadczalna tzn. praktycznie wykonany projekt, program komputerowy, sprawozdanie z przeprowadzonych badań;

zakres pracy:

studium tematu, opis dziedziny, zakresu projektu, cel pracy, uściślenie danych, ustalenie warunków projektowych, inwentaryzacja stanu aktualnego, przyjęcie wartości zmiennych wejściowych: temperatur, ciśnień, strumieni, itp., dobór czynników obiegowych, nośników ciepła, czynników pośredniczących, dobór metod analizy, metod badawczych algorytmów i modeli obliczeniowych, dobór programów komputerowych do obliczeń, ustalenie koncepcji rozwiązania, projekt maszyny, urządzenia, systemu, obliczenia termodynamiczne obiegów, obliczenia cieplne i przepływowe aparatów, wymienników, sprężarek, pomp, wentylatorów, dobór z katalogów branżowych i producentów elementów projektowanego systemu, dobór katalogowy osprzętu i armatury pomocniczej, sporządzenie dokumentacji projektowej;

opis dziedziny, badanego zjawiska, procesu, maszyny, opis badanych własności, cel, zakres badań, uzasadnienie wyboru zmiennych wejściowych i wyjściowych, opis, projekt, koncepcja stanowiska badawczego/obiektu badań, opis i analiza aparatury badawczej, aparatury do rejestracji wyników, plan badań, metodyka badań, metody rejestracji, archiwizacji, porównywania danych eksperymentalnych, prezentacja wyników;

- III. Wymogi redakcyjne

zalecana **objętość** pracy (ilość stron), **wytyczne dotyczące strony tytułowej, spisu treści, wstępu** (ogólny zarys tła badanego problemu, przesłanki wyboru tematu pracy, cel i zakres pracy, wyraźnie sformułowaną tezę i hipotezy badawcze, wskazywać metody badawcze, a także przedstawiać ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy oraz o charakterze i rodzaju materiałów źródłowych), **tekstu głównego** (uwzględnienie podziału na rozdziały i podrozdziały), **zakończenia** (synteza wniosków oparta na udowodnionych przesłankach oraz podsumowanie wyników podjętych badań), **wykaz wykorzystanej w pracy literatury** przedmiotu, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, ewentualnie **inne wykazy**, np. akty prawne, rysunki, tablice, załączniki, **oświadczenie/raport z weryfikacji pracy systemem antyplagiatowym**;

- IV. Zalecenia edytorskie

format pracy, rodzaj i wielkość **czcionki** podstawowej/rozdziałów, **odstęp między wierszami**, **marginesy**, stosowanie **justowania**, **uwzględnianie akapitów**, przestrzeganie obowiązku **numeracji ciągłej** (paginacji) w całej pracy, **tytuły prezentacji tabelarycznych i graficznych**, umieszczanie pod prezentacjami tabelarycznymi i graficznymi **przypisów źródłowych** odpowiednią czcionką, korekta błędów językowych w tekście pracy, **wydruk tekstu** (jednostronny), rodzaj **oprawy**

Czym jest praca dyplomowa?

- **sprawozdaniem z samodzielnie wykonanego zadania** zawodowego, naukowego, artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym **ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;**
- praca dyplomowa licencjacka oraz praca dyplomowa inżynierska potwierdzają, że ich autor, wykorzystując zdobytą na studiach wiedzę i kompetencje, **potrafi zrealizować cel pracy zgodny z kierunkiem studiów;**
- z pracy dyplomowej magisterskiej wynika dodatkowo, że jej autor **potrafi tworzyć nową przydatną wiedzę;**
- jest ona **opracowaniem monograficznym o sformalizowanej strukturze;**
- stanowi **dokument potwierdzający samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub teoretycznego;**
- jest **podstawą do uzyskania tytułów zawodowych** licencjata, inżyniera oraz magistra.

Rodzaje i charakter prac dyplomowych

Studia inżynierskie:

- **prace konstrukcyjne** – opracowanie projektu maszyny, urządzenia, węzła konstrukcyjnego; zawierają: rozwiązania konstrukcyjne, identyfikację potrzeb, sformułowanie wymagań, założenia projektowe, warianty rozwiązań, wybór najkorzystniejszego rozwiązania w danych warunkach, wymagane obliczenia, opis techniczny;
- **prace technologiczne** – opracowanie technologicznego wykonania lub naprawy określonych obiektów technicznych, doboru urządzeń do realizacji.

Studia magisterskie - zob. wyżej i dodatkowo:

- **prace o charakterze studyjnym** – realizowane na podstawie dostępnej literatury źródłowej (najnowsze publikacje naukowe i referaty konferencyjne), ustosunkowują się do wybranego zagadnienia, stosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych w celu ich uporządkowania wg określonych kryteriów; ma charakter kompilacyjny, porządkuje fakty;
- **prace o charakterze eksperymentalnym (doświadczalnym)** – badanie wybranych zjawisk fizycznych, zmierzają do uzasadnienia przyjętej hipotezy badawczej.

PK:

studia I stopnia: praca licencjacka lub inżynierska, opracowanie zagadnienia inżynierskiego;

studia II stopnia: praca magisterska, praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna, dokonanie artystyczne.

Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy składa się z:

- 1) prezentacji pracy dyplomowej;
- 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego.

Oba warunki spełnione = tytuł zawodowy: lic., mgr inż., mgr

2. Wybór tematu i zakresu pracy dyplomowej



Co warunkuje temat pracy?

- wybór promotora – warunkuje często wybór tematu, ważne by był łatwo dostępny, miał transparentny poziom stawianych wymagań, bogatą ofertę seminaryjną;
- problemy: zapisy na seminaria, rozstrzygają decyzje administracyjne, ograniczenie liczby seminariów prowadzonych przez jednego promotora;
- możliwość zapisywania się na seminarium dopiero po zaliczeniu semestru poprzedzającego zajęcia seminaryjne;
- początek seminarium – możliwość zmiany tematu pracy i promotora za zgodą obu promotorów.

Tematy prac dyplomowych

- wiążą się najczęściej z tematyką badawczą realizowaną w jednostkach organizacyjnych wydziału;
- zgłaszane przez uprawnionych pracowników naukowo-dydaktycznych;
- studenci mogą zgłaszać własne tematy prac za pośrednictwem osób mających formalne uprawnienia do kierowania tymi pracami;
- studenci już zatrudnieni – warto wiązać temat z miejscem pracy i pełnioną funkcją;
- student szuka promotora – można za pośrednictwem prodziekana ds. studiów i studentów.

Tematy prac dyplomowych

- konkretnie sprecyzowane, dotyczące konkretnego aspektu rzeczywistego;
- informacyjnie nośne;
- aktualne;
- poznawczo-intrygujące, ukazujące zjawiska w nowym świetle;
- interesujące dla samego studenta;
- poprawne językowo;
- opracowane na podstawie dostępnych danych, literatury;
- opracowane przy pomocy dostępnych środków, sprzętu, aparatury badawczej, laboratorium (dot. badań własnych);
- mieszczące się w sferze aktywności naukowej promotora.

Tematy szczegółowe = pogłębione ujęcie mniejszym nakładem czasu = prace licencjackie, inżynierskie

Tematy ogólne = więcej problemów badawczych, duże zainteresowanie problemem ze strony studenta = prace magisterskie, doktorskie

Dobrze określić cel pracy – często dookreśla on temat.
Unikać tematów wokół których toczą się spory, interdyscyplinarnych.

Promotor pomaga w wyborze tematu – temat wpływa na wybór promotora.

Co mówi REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH na Politechnice Krakowskiej o temacie pracy dyplomowej?

1. Tematy prac dyplomowych są podejmowane przez studentów **najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów**, z zastrzeżeniem, że rady wydziałów mogą, uwzględniając specyfikę studiów na danym wydziale, ustalić inny termin podejmowania przez studentów tematów prac dyplomowych.
2. Tematy prac dyplomowych **zatwierdza opiekun kierunku** (specjalności) lub **kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej**, w której praca dyplomowa jest realizowana.
3. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę **zainteresowania naukowe studentów**. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończącego kierunku studiów (specjalności).
4. **Liczba tematów prac dyplomowych** powinna umożliwiać swobodny wybór tematu przez studenta.
5. Na wniosek promotora pracy dyplomowej, uzgodniony ze studentem, opiekun kierunku (specjalności) lub kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej może **zmienić temat pracy, jeżeli wpłynie to korzystnie na osiągnięcie efektów kształcenia i nie przedłuży terminu ukończenia studiów**.
6. Student ma **prawo do zmiany zarówno promotora jak i tematu pracy dyplomowej**. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału w porozumieniu z opiekunem kierunku (specjalności) lub kierownikiem wydziałowej jednostki organizacyjnej.
7. Każdy temat powinien być realizowany przez jedną osobę. W wyjątkowych wypadkach **dopuszcza się możliwość przygotowywania pracy dyplomowej przez dwie osoby, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy**.

3. Opracowanie strategii wyszukiwania materiałów i publikacji

wyszukiwanie tematyczne, słowa kluczowe, narzędzia ułatwiające ich dobór



Wyszukiwanie informacji

Proces wyszukiwania informacji - etapy:

- świadome określenie **potrzeby informacyjnej**;
- formułowanie **zapytania wyszukiwawczego**:
 - wyszukiwanie wstępne (encyklopedie, słowniki dziedzinowe, monografie, Google Scholar),
 - definiowanie **słów kluczowych** (słowniki naukowo-techniczne, leksykony, klasyfikacje, tezauryusy);
- wybór właściwych **źródeł informacji**;
- wyszukiwanie zasadnicze, czyli **przeszukiwanie i wyszukiwanie** informacji i dokumentów w źródłach (bazy danych, katalogi, serwisy wydawców, otwarte zasoby nauki);
- **wyselekcjonowanie** informacji i dokumentów najbardziej **relevantnych**;
- **dotarcie i zapoznanie się** z pełną informacją/dokumentem;
- **ocena i selekcja** zgromadzonych materiałów;
- **gromadzenie, porządkowanie i zarządzanie** zebrany materiałem (zarządzanie bibliografią = menedżery bibliografii).

4. Wyszukiwanie informacji i publikacji

katalog biblioteczny, multiwyszukiwarka, bazy danych, repozytoria naukowe,
wyszukiwarki naukowe

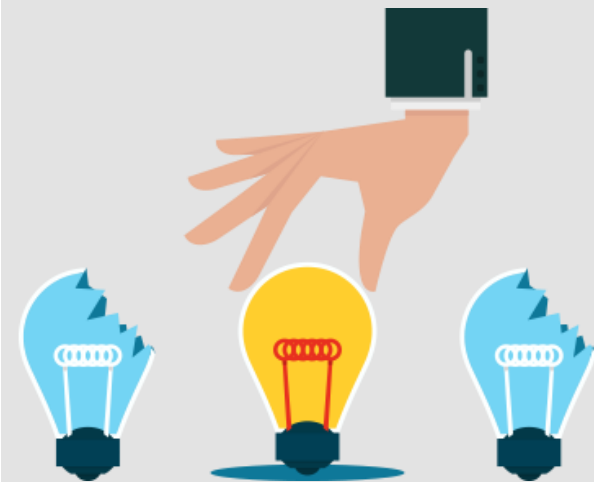


Źródła informacji naukowej

Istotnym etapem procesu wyszukiwania informacji jest **dobór wiarygodnych źródeł**, do których zalicza się m.in.:

- **katalogi bibliotek naukowych** (rejestrują informację o książkach, czasopiśmie, zbiorach specjalnych oraz sposobie dostępu do nich);
- **centralne katalogi biblioteczne** (np. [NUKAT](#), [KARO](#));
- bibliograficzne, bibliograficzno-abstraktowe i pełnotekstowe **bazy danych**;
- **biblioteki i repozytoria cyfrowe** tworzone przez biblioteki akademickie i instytucje (rejestrują informację o cyfrowych wersjach dokumentów oraz zapewniają dostęp do pełnych tekstów);
- **wyszukiwarki naukowe**;
- **serwisy internetowe dedykowane nauce**;
- **serwisy internetowe wydawców książek i czasopism naukowych**.

5. Selekcja i weryfikacja materiałów i publikacji o charakterze naukowym



Wiarygodne publikacje naukowe

Kiedy publikacja lub źródło informacji ma wątpliwą, podejrzaną wiarygodność?

Najogólniej: gdy ma złe procedury sprawdzania faktów, gdy nie stosuje żadnych procedur.

Ilość i różnorodności źródeł informacji oraz instytucji tworzących informacje stale wzrasta. Z tego powodu należy szczególną uwagę przywiązywać do **oceny ich wartości i wiarygodności**.

Najczęściej stosowane **kryteria oceny** źródeł informacji i publikacji:

- **użyteczność** - interesujące z punktu widzenia potrzeby informacyjnej;
- **wiarygodność** - wysoka jakość merytoryczna (gwarantuje ją proces recenzji);
- **zawartość** - ocena treści publikacji i stopnia jej zgodności z bieżącą potrzebą informacyjną;
- **aktualność** - zgodność z rzeczywistym stanem nauki;
- **autorstwo** (osoba, firma lub instytucja) - prestiż wpływa na jakość i wiarygodność;
- **cel** - sugeruje adresatów, precyzuje tematykę i sposób jej ujęcia;
- **obiektywność** - określa na ile bezstronny jest punkt widzenia;
- **poprawność** - zarówno stylu/języka naukowego, schematu publikacji, jak i uznanych i akceptowalnych standardów.

Drapieżni wydawcy i fałszywe czasopisma

Drapieżni wydawcy (*predatory publishers*) i fałszywe czasopisma (*hijacked journals*)

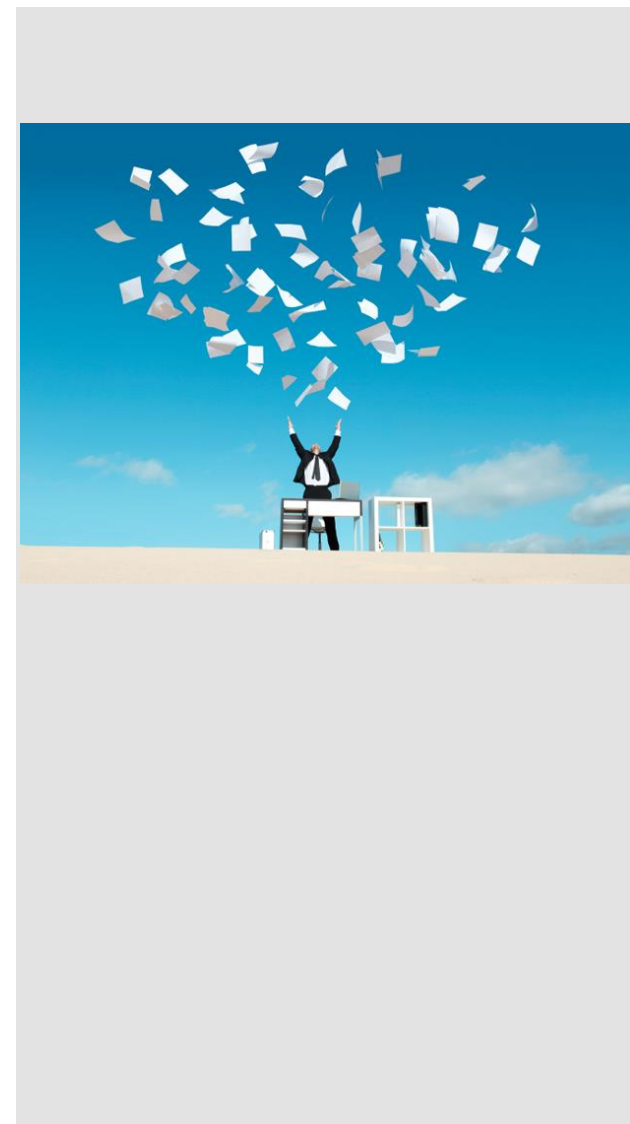
- nieuczciwi wydawcy **nie poddają przesłanych artykułów procesom recenzji**, a nawet są w stanie opublikować pracę stanowiącą **plagiat**; ich działanie skupia się na **agresywnym pozyskiwaniu publikacji oraz przedstawicieli do rad redakcyjnych**; publikowane przez nie tzw. **oszukańcze/fałszywe czasopisma** podrabiają oficjalne strony czasopism naukowych, często wykorzystując ich tytuł, stopkę wydawniczą, identyfikator DOI, ISSN, czy też skład redakcji;
- „drapieżni wydawcy” nie tylko wydają czasopisma, ale również **organizują konferencje**, firmując je nazwiskami naukowców w roli prelegentów lub organizatorów, bez ich zgody;
- przejawy nieuczciwości wydawców w Open Access wnikliwie analizował na swoim blogu **Jeffrey Beall – bibliotekarz Aurarian Library z University of Colorado w Denver** (niestety blog [Scholarly Open Access](#) został zamknięty – [zob. dlaczego?](#)). Beall publikował listę „drapieżnych wydawców” (tzw. Lista Bealla), listę czasopism „drapieżnych periodyków” (*List of standalone journals*), listę fałszywych czasopism (*Hijacked journal list*) oraz listę firm ogłaszających **wątpliwej wiarygodności wskaźniki czasopism** (*Misleading metrics*).

Jak rozpoznać drapieżnego wydawcę/drapieżne czasopismo?

https://panel.biblos.pk.edu.pl/uploaded/news/files/10/Drapie%C5%BCni%20wydawcy_drapie%C5%BCne%20czasopisma.pdf

6. Dostęp do materiałów i publikacji naukowych w Bibliotece PK

udostępnianie w BPK, Wypożyczalnia Międzybiblioteczna BPK, zasady udostępniania baz danych, rodzaje licencji, piramida otwartości, Open Access



Katalog BPK

Katalog = podstawowe źródło informacji o gromadzonych w bibliotece zbiorach.

Zawiera opisy książek, czasopism i innych dokumentów znajdujących się w bibliotece oraz umożliwia ich wyszukanie i zlokalizowanie w oddziałach Biblioteki PK.

Rejestruje cały księgozbiór od chwili powstania biblioteki, czyli od 1949 roku, a także zewidencjonowany „księgozbiór lwowski”, który Biblioteka PK otrzymała w darze od Politechniki Lwowskiej.

Zbiory magazynowe:

czasopisma,

książki,

księgozbiory podręczne,

prace doktorskie obronione na PK,

normy,

patenty,

częściowo zasoby Repozytorium PK.



[Start](#) > [Wyszukiwanie zaawansowane](#)

Szukaj:

Słowo kluczowe ▾

Słowo kluczowe ▲

Temat

Hasło przedmiotowe

Temat i szersze terminy

Temat i węższe terminy

Temat i skojarzone terminy

Tytuł

Fraza: tytuł

Tytuł serii

Sygnatura

Dział

Autor

Fraza: autor

Nazwa ciała zbiorowego

Nazwa konferencji

Fraza: nazwa konferencji

Nazwa osobowa

Fraza: nazwa osobowa

Uwagi/Komentarze

Program nauczania ▾

Słowo kluczowe ▾ [\[+\]](#) [\[-\]](#)

Słowo kluczowe ▾ [\[+\]](#) [\[-\]](#)

Szukaj

Fewer options

New search

Na przykład: 1999-2001. Możesz także użyć "-1987" dla publikacji wydanych przed 1987 r. albo "2008-" dla wydanych po 2008 r.

☐ Czasopismo

☐ Książka

☐ Książka (nie do wypożyczania na zewnątrz)

☐ Niedostępne - w opracowaniu

Język

Język:

Bez ograniczeń ▾

Lokalizacja i dostępność:

Biblioteka:

Wszystkie biblioteki ▾

Sortowanie:

Sortuj według:

Zgodność z tematem ▾

☐ Tylko egzemplarze dostępne na miejscu lub do wypożyczenia

Szukaj

Fewer options

New search

Multiwyszukiwarka EDS (EBSCO)

- umożliwia **jednoczesne przeszukanie wszystkich zbiorów drukowanych i zasobów elektronicznych biblioteki** – baz danych, serwisów książek i czasopism, materiałów konferencyjnych, ale także gazet, repozytoriów prac naukowych, serwisów typu Open Access oraz katalogu bibliotecznego;
- zapewnia użytkownikom łatwy, szybki i skuteczny dostęp do zasobów pochodzących z różnorodnych serwisów, prezentując je w sposób jednolity;
- dostęp do **opisów bibliograficznych, pełnych tekstów, okładek książek, haseł przedmiotowych, recenzji, biogramów, a nawet plików MP3**;
- **spersonalizowanie EDS** daje kolejne korzyści – możliwość przechowania własnych folderów, zapisania historii wyszukiwania, tworzenia alertów dla interesujących użytkownika tematów;
- charakteryzuje się bogatą funkcjonalnością: w zależności od potrzeb istnieje możliwość wyszukiwania podstawowego i zaawansowanego (np. wg dyscyplin naukowych), zawężania i rozszerzania rezultatów, wyświetlania rezultatów na podobny temat, ograniczania wyników (np. do publikacji jednego wydawcy, języka), bądź ich sortowania (np. wg stopnia trafności, daty opublikowania);
- satysfakcjonujące użytkownika wyniki końcowe można udostępniać w portalach społecznościowych, drukować, zapisać, wysłać e-mailem, eksportować do menedżerów bibliograficznych (dotyczy zarówno pojedynczych publikacji, jak i całych ich wykazów);
- nową funkcją jest tzw. **starter badań**: realizując wyszukiwanie zaawansowane wg kryterium „SU-Pojęcia tematu” (np. *solar energy*), **EDS** na pierwszej pozycji listy rezultatów wyszukiwania umieszcza właśnie *starter badań*. Jest to **hasło encyklopedyczne**, w którym obok definicji znajdują się: **informacje dodatkowe (np. historia pojęcia, szczegółowe omówienie zjawiska/substancji, zastosowanych rozwiązań, powstałych produktów), terminy powiązane z aktualnie wyjaśnianym (stanowią aktywne linki do kolejnych definicji) oraz bibliografia na podstawie której opracowano hasło**. Dołączony do hasła syntezy mowy, który w określonym przez użytkownika tempie (*slow/medium/fast*) i akcencie (angielski w wersji brytyjskiej/ amerykańskiej/australijskiej) odczytuje anglojęzyczną definicję. **EDS jest zatem dodatkowo świetnym narzędziem do nauki i doskonalenia umiejętności języka angielskiego, pozyskiwania przez studentów tzw. „lektur na angielski”**. Niewątpliwie atrakcyjna dla studenta będzie również możliwość pobrania pliku dźwiękowego w formacie MP3, zawierającego wspomniany *starter badań* z późniejszą możliwością odtwarzania go na dogodnym dla studenta urządzeniu;
- **EBSCO Discovery Service (EDS)** jest dostępna z komputerów w sieci uczelnianej, dodatkowo dla studentów i pracowników naukowych PK z komputerów domowych i urządzeń mobilnych. Wejście ze strony www Biblioteki: search box – Multiwyszukiwarka EDS.



Publikacje

Searching: Library Publications

Wprowadź tytuł, temat lub ISSN/ISBN

Szukaj



Publikacje

Przeglądaj wg tytułu

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Other

Przeglądaj wg dyscypliny

Find resources available from the library's collection

Anatomia i fizjologia (156)

Antropologia (160)

Architektura (177)

Astronomia i astrofizyka (103)

Badania etniczne i kulturowe (619)

Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa (314)

Biografia (11)

Biologia (1553)

Biotechnologia (147)

Biznes i zarządzanie (4018)

Botanika (194)

Budownictwo (201)

Chemia (1106)

Dramat i teatr (37)

Dyplomacja i stosunki międzynarodowe (230)

Edukacja (1198)

Ekonomia (1091)

Energetyka (203)

Farmacja i farmakologia (409)

Film (67)

Fizjoterapia i terapia zajęciowa (36)

Fizyka (753)

Geografia i kartografia (163)

Geologia (134)

Historia (1047)

Historia wojskowości i nauki wojskowe (97)

Informatyka (985)

Inżynieria (1332)

Język i lingwistyka (253)

Komunikacja i środki masowego przekazu (736)

Leśnictwo (64)

Literatura i pisanstwo (563)

Marketing (307)

Matematyka (870)

Medycyna komplementarna i alternatywna (87)

Medycyna sportowa (22)

Medycyna weterynaryjna (122)

Muzyka (200)

Nauka (452)

Nauki o Ziemi i atmosferze (466)

Nauki o środowisku (545)

Nauki polityczne (265)

Nauki przyrodnicze (642)

Nauki społeczne i humanistyczne (1420)

Nauki stosowane (338)

Oceanografia (189)

Pielęgniarstwo i opieka medyczna (333)

Polityka i rządzenie (1432)

Praca socjalna (39)

Prawo (1192)

Psychologia (849)

Religia i filozofia (728)

Rolnictwo i agrobiznes (602)

Socjologia (557)

Sport i rekreacja (261)

Stomatologia (123)

Sztuka i rozrywka (175)

Sztuki wizualne (520)

Taniec (14)

Technologia (1851)

Technologia informacyjna (468)

Women's Studies i feminizm (74)

Wydobycie i zasoby mineralne (48)

Zdrowie i medycyna (5286)

Zdrowie konsumentów (39)

Zdrowie publiczne (306)

Zoologia (369)

Żywność i dietetyka (127)



Biblioteka Politechniki Krakowskiej

en f RSS



sobota 06.05.2017



Multiwyszukiwarka ▼

SZUKAJ

Multiwyszukiwarka

Katalog

Repozytorium PK

Publikacje Pracowników PK

Zaloguj się

Multiwyszukiwarka starter badań

Communication (applied science)



Last reviewed: November 2016

Summary

Communication is the complex, continuous, two-way process of sending and receiving information in the form of messages. Communication engages all the senses and involves speech, writing, and myriad nonverbal methods of data exchange. It is a vital component in the everyday existence of all living creatures. An interdisciplinary, multidimensional field that incorporates language, linguistic structure, symbols, interpretation, and meaning in both personal and professional life, communication is an essential part of any division of scientific study.

Definition and Basic Principles

Communication is the science and art of transmitting information. Communication science is objective, involving research, data, methodologies, and technological approaches to procedures of information exchange. Communication art is subjective, concentrating on the aesthetics and effectiveness with which messages are composed, sent, received, interpreted, understood, and acted on. Art and science are equally important in understanding how communication is supposed to work, why it succeeds or fails, and how best to use that knowledge to improve the dissemination of information. Communication is the oldest, broadest, most complicated, and most versatile of all scientific disciplines, with attitude-changing, life-influencing applications in every field of human endeavor.



Photograph of Helen Keller as a young woman.

The process of communication requires three basic components: a sender, a message, and a receiver. The sender encodes information into a message to send to the recipient for decoding. The message usually has an overt purpose, based on the sender's desire: to inform, educate, persuade, or entertain. Some messages can also be covert: to attract attention, make connections, gain support, or sell something.

In theory, the communication ideal is to match sender intent to receiver interpretation of a message closely enough to generate a favorable response. In practice, communication is often unsuccessful in achieving this objective, considering the quirky, complicated nature of human beings and the variety and intricacy of languages and systems used to transmit messages.

There are two fundamental forms of communication: verbal and nonverbal. Verbal communication includes interpersonal or electronically transmitted conversations and chats, lectures, audiovisual mass media such as television and radio, and similar forms of oral speech. Verbal communication also includes written communication: books, letters, magazines, signs, websites, and e-mails. **Nonverbal communication** incorporates an infinite range of facial expressions, **body language**, gestures and **sign language**, and paralanguage. In face-to-face interactions, nonverbal messages frequently **convey more meaning** than verbal content.

Background and History

Human communication has been a vital part of evolution. Protohumans communicated through gestures before developing the ability to speak, perhaps as far back as 150,000 years ago. An opposable thumb allowed early humans to make tools and to leave long-lasting marks, such as cave paintings. As communities formed, spoken language evolved. Verbal language spawned written language; pictographs appeared approximately 10,000 years ago. The system known as **cuneiform** originated several thousand years later in Mesopotamia, about the time **hieroglyphics** were born in Egypt. By 3000 BCE, writing had developed independently in China, India, Crete, and Central America. Written symbols became alphabets, which were organized into words and structured linguistic

Related Information

[Anthropology](#)

[Grammatology](#)

[Information Technology](#)

[Telecommunications](#)

[Telephone Technology and Networks](#)

[Wireless Technologies and Communication](#)

- E-mail
- Zapisz
- Cytuj
- Eksportuj
- Utwórz uwagę
- Stały link
- Udostępnij

Nowe wyszukiwanie Biblioteka PK Publikacje

Zarejestruj się Folder



Przeszukaj: e-zasoby Biblioteki Politechniki Krakowskiej

Słowo kluczowe Szukaj ?

Wyszukiwanie podstawowe Wyszukiwanie zaawansowane Historia wyszukiwań

Zawęż wyniki

Bieżące wyszukiwanie

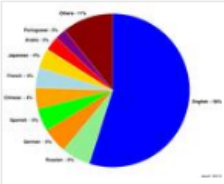
Znajdź wszystkie moje
szukane terminy:

communication

Rozszerzenia

Wyniki wyszukiwania: 1 - 10 z 68,385,894

Trafność Opcje wyświetlania Udostępnij



Starter badań
Communication (applied science).

Communication is the science and art of transmitting information. Communication science is objective, involving research, data, methodologies, and... [Więcej](#)

Salem Press Encyclopedia of Science, 2016

Inne tematy: Critical Skills: Communication., Communication (zoology).

Bazy danych w ofercie BPK

<http://www.biblos.pk.edu.pl/zbiory/e-zasoby/lista-e-zasobow>

- bazy multidyscyplinarne (abstrakty i cytowania): Web of Science, Scopus;
- bazy dziedzinowe: Reaxys, Iconda, Earth, Atmospheric, & Aquatic Science;
- bazy pełnotekstowe wydawców (licencjonowane): Elsevier, Springer, Wiley, Knovel;
- polskie i zagraniczne bazy danych w otwartym dostępie.

zob. Lista e-zasobów (BPK): <http://www.biblos.pk.edu.pl/zbiory/e-zasoby/lista-e-zasobow>

Bazy danych w ofercie BPK

Lista e-zasobów

aktualizacja 17/10/2016

Zbiory

Katalogi >

Nowości >

E-zasoby >

» Publikacje A do Z

» **Lista e-zasobów**

» Dostępny testowy

» Zdalny dostęp

Start / Zbiory / E-zasoby / Lista e-zasobów

Dostępne tagi dla listy e-zasobów ▶

ACM Digital Library



ACS Publications



Architektura i Sztuka Krakowa



AIP/APS



ARIANTA



ARTON



AUTOGRAF



BASPAW



BazTech



BazTOL



Bazy Biblioteki Narodowej



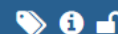
Bazy Urzędu Patentowego RP



Bibliografia Geologiczna Polski



Bibliografia Geologiczna Polski - archiwa



Bibliografia Publikacji Pracowników PK



BIMET



BRENDA



Chemistry Citation Index



DOAJ



Earth, Atmospheric, & Aquatic Science



ebrary



EBSCOhost Web



Elektronische Zeitschriftenbibliothek



EMIS



Espacenet



ibuk libra



Iconda



IEEE Xplore Digital Library

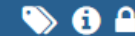


Bazy danych w ofercie BPK

Ingenta



IOPScience



Katalog Polskich Norm PKN



Konferencje Krynickie - Referaty



MathSciNet



Niepublikowane Prace Naukowe Pracow. PK



Reaxys



Rynek kolejowy



Science Direct/ICM



Scitation



Serwer Publikacji Urzędu Patentowego



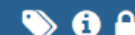
Springer/ICM



SYMPOnet



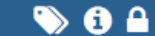
WoS (Web of Science)/ICM



Inter. Baza Danych Ofert PK Dla Przemysłu



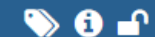
JCR



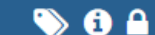
Knovel



MATH



Nature



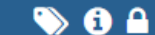
NTIS



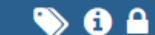
Repozytorium PK



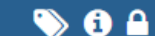
Science



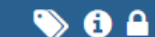
Science Direct/serwer wydawcy



Scopus



SIGMA NOT



Springer/serwer wydawcy



Wiley Online Library



WoS (Web of Science)/serwer wydawcy



Repozytorium PK

- RPK jest **instytucjonalnym cyfrowym archiwum zasobów** naukowych, dydaktycznych oraz innych związanych z działalnością Politechniki Krakowskiej;

gromadzi:

- materiały, których autorami są pracownicy i studenci PK lub, których wydawcą jest PK,
- cyfrowe wersje zbiorów Biblioteki Politechniki Krakowskiej (artykuły z czasopism, książki, rozdziały lub fragmenty książek, wyniki badań i raporty naukowe, sprawozdania naukowe, prace dyplomowe, materiały i prezentacje konferencyjne, materiały do zajęć dydaktycznych oraz materiały dotyczące jednostek PK);

- powstaje przy współudziale pracowników i studentów PK poprzez **samodzielne deponowanie** publikacji i materiałów za pośrednictwem platformy SUW.

Pracownicy i studenci PK udostępniają w RPK publikacje nieodpłatnie, na podstawie **otwartych licencji Creative Commons (CC)** lub bezterminowej **licencji niewyłącznej** udzielonej PK. Proces deponowania materiałów w RPK, kończy się weryfikacją i korektą opisu zasobu (metadanych) przez wyznaczonych redaktorów RPK.

Metadane RPK są udostępniane bez ograniczeń przez Internet.

Zasoby RPK są udostępniane zgodnie z licencjami udzielonymi przez depozytariuszy RPK.

Zamieszczone w RPK utwory stanowią własność intelektualną autorów i podlegają ochronie zgodnie z prawem autorskim.

Zasób RPK jest przechowywany bezterminowo z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych.

Przeglądaj kolekcje Repozytorium PK, w tym artykuły publikowane w Czasopiśmie Technicznym (ang. *Technical Transactions*): <http://suw.biblos.pk.edu.pl/browseByCollection>



Informacje o RPK	Dla Autorów	Przeglądaj	Szukaj	Pomoc	Zaloguj
------------------	-------------	------------	--------	-------	---------

Repozytorium PK	Bibliografia	według kolekcji według wydziału ostatnio opublikowane	Baza Przedmiotów	Inne bazy bibliograficzne	
-----------------	--------------	---	------------------	---------------------------	--

▼ Artykuły i Czasopisma (6600)

- ▶ Środowisko Mieszkaniowe = Housing Environment (117)
- ▶ Wiadomości Konserwatorskie (613)
- ▶ Technical Transactions (5681)
- ▶ Dźwignia (11)
- ▶ Artykuły z różnych czasopism (173)

▼ Publikacje książkowe (467)

- ▶ Architektura w przestrzeni sztuk (73)
- ▶ Prace naukowe i książki (36)
- ▶ Fragmenty książek (88)
- ▶ Seria Monografia (43)
- ▶ Książki wydane przed 1939 r. (198)
- ▶ Lwowiana (8)
- ▶ Bibliografia publikacji pracowników Politechniki Krakowskiej (14)

▼ Materiały konferencyjne (187)

- ▶ Koha: narzędzie open source do obsługi biblioteki naukowej (18)
- ▶ Otwarte zasoby wiedzy. Nowe zadania uczelni i bibliotek w rozwoju komunikacji naukowej, Kraków-Zakopane 15-17.06.2011 (20)
- ▶ Otwieranie nauki – praktyka i perspektywy, Kraków 26-27.09.2016 (18)

▼ Prace dyplomowe (1712)

- ▶ Rozprawy doktorskie PK (1629)
- ▶ Prace magisterskie PK (9)
- ▶ Rozprawy doktorskie w zbiorach BPK (71)
- ▶ Nieopublikowane materiały naukowe i dydaktyczne (10)

▼ Materiały informacyjne PK (23)

- ▶ Bibliodniówka (10)
- ▶ Biuletyn Muzeum Politechniki Krakowskiej (11)




- otwarty dostęp (ang. *Open Access*) – prace naukowe, wyniki badań i materiały dydaktyczne publikowane są w sieci, bez ograniczeń i opłat;
- publikacja w otwartym dostępie jest **wolna od większości ograniczeń prawnoautorskich i licencyjnych** (Suber, 2012);
- *Open Access* w Horyzont 2020 **wymóg otwartego upowszechniania wyników badań w Internecie** (*research publications*) oraz pilotaż związany z **upowszechnianiem surowych danych badawczych** (*datasets, raw data, research data*);
- **Creative Commons (CC)** oferuje twórcom **licencje**, które pozwalają im zachować własne prawa i jednocześnie dzielić się swoją twórczością z innymi; licencje Creative Commons działają na zasadzie „pewne prawa zastrzeżone” – granice dozwolonego użytku są szersze i wyraźniejsze, niż te wytyczone na zasadzie „wszelkie prawa zastrzeżone”.

☒ journals ☒ articles[\[Advanced Search\]](#)

9,461 Journals
6,798 searchable at Article level
129 Countries
2,494,669 Articles

FAQs

[Interacting with DOAJ](#)
[Open Access Information](#)
[Best Practice](#)
[Download metadata](#)
 [New Journals Feed](#)

[Our members](#)
[Our publisher members](#)
[Our sponsors](#)
[Our volunteers](#)

[SUPPORT DOAJ](#)

Directory of Open Access Journals (DOAJ)

DOAJ is a community-curated online directory that indexes and provides access to high quality, open access, peer-reviewed journals.

Latest News

[India leads in Gold Open Access Publishing – fake or genuine?](#)

This is a guest post by Leena Shah, DOAJ Ambassador, India. It is interesting to note that since the introduction of new criteria for DOAJ listing in March 2014, we have received the highest number of new applications from Open Access journal publishers in India, followed by those in Indonesia, USA, Brazil and Iran. From [...] [Read More...](#)

Wed, 19 Apr 2017 at 10:32

[Three DOAJ journals win free indexing in ScienceOpen!](#)

We recently partnered with ScienceOpen to help them to offer free indexing to Open Access journals with no APC, as part of our mission to enhance open scholarship. Last month, we recommended 10 journals to ScienceOpen so they could take part in the free indexing competition. In the latest round of the free indexing competition, we are pleased [...] [Read More...](#)

Fri, 07 Apr 2017 at 09:16

[Nordic Research Organizations support DOAJ!](#)

We are very happy to welcome a number of Nordic research organizations as members of DOAJ. These organizations maintain the Nordic list of authorized research publication channels. Several have open access policies and mandates in place and would like to pave the way for (new) open access journals to be visible in the directory. "In [...] [Read More...](#)

Fri, 31 Mar 2017 at 11:09

Read more DOAJ news on our [news page](#)

- [Academia Press](#) (27 books)
- [Academic Studies Press](#) (11 books)
- [African Minds](#) (6 books)
- [Amsterdam University Press](#) (292 books)
- [Anthem Press](#) (5 books)
- [AntropoWeb](#) (3 books)
- [ANU Press](#) (452 books)
- [AOSIS](#) (12 books)
- [Ariadna Ediciones](#) (21 books)
- [Athabasca University Press](#) (121 books)
- [Austrian Academy of Sciences Press](#) (2 books)
- [Berg Publishers](#) (6 books)
- [Berghahn Books](#) (6 books)
- [Bloomsbury Academic](#) (141 books)
- [Bloomsbury Qatar Foundation Journals](#) (3 books)
- [Böhlau](#) (209 books)
- [Boydell & Brewer](#) (1 books)
- [Brandeis University Press](#) (3 books)
- [Brill](#) (209 books)
- [bu,press](#) (18 books)
- [Cambridge University Press](#) (8 books)
- [Canadian Institute of Ukrainian Studies Press](#) (1 books)
- [Cappelen Damm Akademisk/NOASP \(Nordic Open Access Scholarly Publication\)](#) (10 books)

Open Access Theses and Dissertations



Advanced research and scholarship. Theses and dissertations, free to find, free to use.

Search keywords from titles, author names, abstracts, subjects...

Search

[Advanced search options](#)
[Search history](#)

Recent Additions

See all of this week's new additions.

Ein Analyse-Framework für zeitabhängige reaktive Ablaufplanung. Gebhardt, Birthe. Universität Oldenburg.

BB *Sensory discrimination and refuge recognition in amblypygids.* Santangelo, Constance Ruth Michaela. Bowling Green State University.

W *Engaging Canada's Older adults in health TECHNOlogy innovation ecosystems: The ECOTECH Project.* McNeil, Heather. University of Waterloo.

W *Evaluation in Planning: An Investigation into Plan Quality and its Application to Official Plans in the Ontario-Greater Golden Horseshoe (GGH) Region.* Guyadeen, Dave. University of Waterloo.

About OATD.org

OATD.org aims to be the best possible resource for finding open access graduate theses and dissertations published around the world. Metadata (information about the theses) comes from over 1100 colleges, universities, and research institutions. OATD currently indexes 3,769,341 theses and dissertations.

[About OATD \(our FAQ\).](#)

Visual OATD.org

We're happy to present several data visualizations to give an overall sense of the OATD.org collection by county of publication, language, and field of study.

[Advanced search options](#)Sorted by: [relevance](#) · [author](#) · [university](#) · [date](#) | [New search](#)[Search history](#)You searched for technology. Showing records 1 – 30 of 207822 total matches.[◀](#) [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#) [\[4\]](#) [\[5\]](#) ... [\[6928\]](#) [▶](#)

Search Limiters

[Last 2 Years](#) | [English Only](#)

Dates

[2013 – 2017 \(79997\)](#)[2008 – 2012 \(87308\)](#)[2003 – 2007 \(36123\)](#)[1998 – 2002 \(12685\)](#)[1993 – 1997 \(5159\)](#)[1988 – 1992 \(2884\)](#)[1983 – 1987 \(1491\)](#)[1078 – 1087 \(876\)](#)

Universities

[KTH Royal Institute of Technology \(11171\)](#)[DIVA \(8384\)](#)[MIT \(6482\)](#)[Kwame Nkrumah University of Science and Technology \(5962\)](#)[Linköping University \(5581\)](#)[Uppsala University \(3423\)](#)[Universidade Nova \(2879\)](#)

Department

[Mechanical Engineering \(1735\)](#)[Electrical Engineering \(1626\)](#)[Electrical and Computer Engineering \(1544\)](#)[Computer Science \(854\)](#)[Electrical Engineering and Computer Science \(571\)](#)[Chemical Engineering \(547\)](#)[Architecture \(521\)](#)

Degrees

[PhD \(26931\)](#)[MS \(8567\)](#)1. Paunova, Silvia. *Solubility enhancement of a synthetic cannabinoid by different cyclodextrins*.

Degree: 2016, University of Vienna

URL: <http://othes.univie.ac.at/44025/> [↗](#)

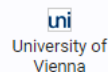
Pharmazie, Pharmazeutische Technologie, Cannabinoide, Cyclodextrine, Nabilone

pharmacy, cannabinoid, nabilone, cyclodextrin

Subjects/Keywords: 30.30 Naturwissenschaften in Beziehung zu anderen Fachgebieten; Pharmazie / Pharmazeutische Technologie / Cannabinoide / Cyclodextrine / Nabilone; pharmacy / cannabinoid / nabilone / cyclodextrin

[Record Details](#) [Similar Records](#) [Cite](#) [Share](#) »

uni

2. Grabner, Julia Andrea. *The Effect of Institutional Factors on Firm Performance*.

Degree: 2015, University of Vienna

URL: <http://othes.univie.ac.at/39100/> [↗](#)

► Die vorliegende Arbeit untersucht den Einfluss von institutionellen Faktoren auf den Unternehmenserfolg von Technologie-Startups in China und Indonesien. Bisherige Forschung zu Technologie-Startups behandelt den Unternehmenserfolg... [\(more\)](#)

Subjects/Keywords: 85.10 Unternehmensplanung, Unternehmenskontrolle; 71.42 Wirtschaftliche Faktoren; Technologie-Startup / Unternehmertum / Strategisches Management / Neue Institutionenökonomik / Systemtheorie / System Dynamics / China / Indonesien; technology based start-up / entrepreneurship / strategic management / institutional theory / system theory / system dynamics / China / Indonesia

[Record Details](#) [Similar Records](#) [Cite](#) [Share](#) »

uni

3. Meng, Wen. *Réglementation de la technologie de génétique humaine : Legal regulation of human gene technology*.

Degree: Docteur es, Bioéthique, 2015, Qi, Yanping (thesis director)

URL: <http://www.theses.fr/fr/2015TOU30182> [↗](#)

► Ce travail présente les aspects juridiques et éthiques de la technologie du gène humain comme une nouvelle révolution scientifique et technologique. La première partie est... [\(more\)](#)

Subjects/Keywords: Réglementation; Technologie génétique; Droit comparé; Droit européen; Analyses génétiques; Bioéthique

[Record Details](#) [Similar Records](#) [Cite](#) [Share](#) »

Licencje CC

(Creative Commons)

Cztery podstawowe warunki licencji CC to:



Uznanie autorstwa. Wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać objęty prawem autorskim utwór oraz opracowane na jego podstawie utwory zależne pod warunkiem, że zostanie przywołane nazwisko autora pierwowzoru.



Użycie niekomercyjne. Wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać objęty prawem autorskim utwór oraz opracowane na jego podstawie utwory zależne jedynie do celów niekomercyjnych.



Na tych samych warunkach. Wolno rozprowadzać utwory zależne jedynie na licencji identycznej do tej, na jakiej udostępniono utwór oryginalny.

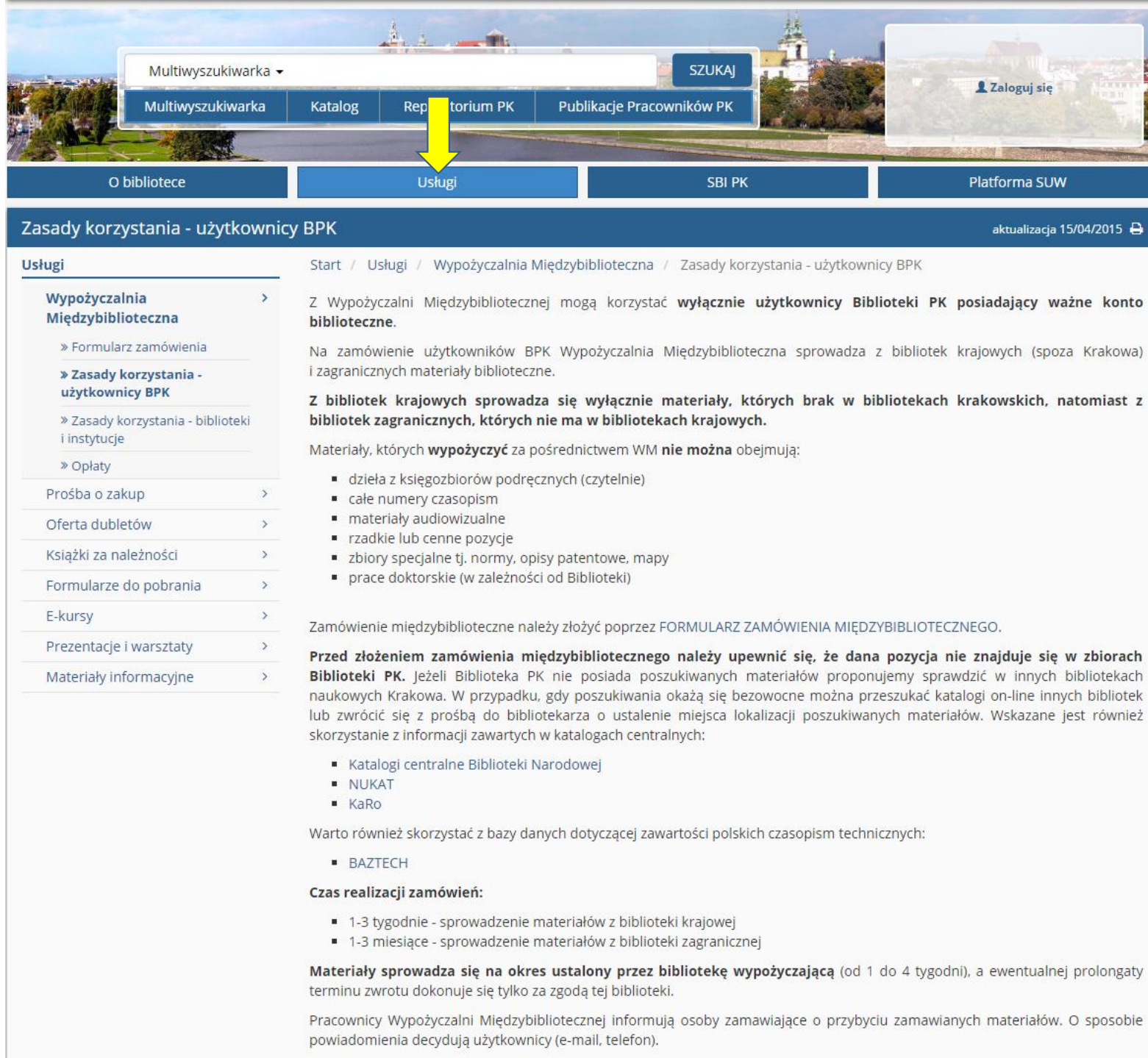


Bez utworów zależnych. Wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać utwór jedynie w jego oryginalnej postaci – tworzenie utworów zależnych nie jest dozwolone.

Nie znalazłeś książki, czasopisma,
artykułu w
katalogu BPK?
multiwyszukiwarce?
bazach danych?

Nie ma w innych krakowskich
bibliotekach naukowych?

Skorzystaj z usługi Biblioteki PK
**WYPOŻYCZALNIA
MIĘDZYBIBLIOTECZNA**



The screenshot shows the website of Biblioteka PK. At the top, there is a search bar labeled 'Multiwyszukiwarka' with a 'SZUKAJ' button. Below it, a navigation menu includes 'Multiwyszukiwarka', 'Katalog', 'Repertorium PK', and 'Publikacje Pracowników PK'. A yellow arrow points to the 'Usługi' (Services) link in the main navigation bar. The page title is 'Zasady korzystania - użytkownicy BPK' with a date 'aktualizacja 15/04/2015'. The left sidebar contains a list of services: 'Wypożyczalnia Międzybiblioteczna' (with sub-items: Formularz zamówienia, Zasady korzystania - użytkownicy BPK, Zasady korzystania - biblioteki i instytucje, Opłaty), 'Prośba o zakup', 'Oferta dubletów', 'Książki za należności', 'Formularze do pobrania', 'E-kursy', 'Prezentacje i warsztaty', and 'Materiały informacyjne'. The main content area starts with a breadcrumb trail: 'Start / Usługi / Wypożyczalnia Międzybiblioteczna / Zasady korzystania - użytkownicy BPK'. The text explains that users can only borrow from the interlibrary loan service if they have a valid account at the Biblioteka PK. It lists materials that are not available in Krakow libraries but are available through the service: books from other libraries, rare or expensive items, special collections, and doctoral theses. It also mentions that users should check the central catalogues (NUKAT, KaRo) and the BAZTECH database for technical journals. The service is available 1-3 times a week for local libraries and 1-3 times a month for foreign libraries. The service is provided on a loan basis for up to 4 weeks, with a possible extension. The service is provided by the Biblioteka PK staff, who inform users about the delivery of materials.

Multiwyszukiwarka ▾ SZUKAJ

Multiwyszukiwarka Katalog Repertorium PK Publikacje Pracowników PK

O bibliotece Usługi SBI PK Platforma SUW

Zasady korzystania - użytkownicy BPK aktualizacja 15/04/2015

Usługi

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna >

- » Formularz zamówienia
- » **Zasady korzystania - użytkownicy BPK**
- » Zasady korzystania - biblioteki i instytucje
- » Opłaty

Prośba o zakup >

Oferta dubletów >

Książki za należności >

Formularze do pobrania >

E-kursy >

Prezentacje i warsztaty >

Materiały informacyjne >

Start / Usługi / Wypożyczalnia Międzybiblioteczna / Zasady korzystania - użytkownicy BPK

Z Wypożyczalni Międzybibliotecznej mogą korzystać **wyłącznie użytkownicy Biblioteki PK posiadający ważne konto biblioteczne**.

Na zamówienie użytkowników BPK Wypożyczalnia Międzybiblioteczna sprowadza z bibliotek krajowych (spoza Krakowa) i zagranicznych materiały biblioteczne.

Z bibliotek krajowych sprowadza się wyłącznie materiały, których brak w bibliotekach krakowskich, natomiast z bibliotek zagranicznych, których nie ma w bibliotekach krajowych.

Materiały, których **wypożyczyć** za pośrednictwem WM **nie można** obejmują:

- dzieła z księgozbiorów podręcznych (czytelnie)
- całe numery czasopism
- materiały audiowizualne
- rzadkie lub cenne pozycje
- zbiory specjalne tj. normy, opisy patentowe, mapy
- prace doktorskie (w zależności od Biblioteki)

Zamówienie międzybiblioteczne należy złożyć poprzez **FORMULARZ ZAMÓWIENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNEGO**.

Przed złożeniem zamówienia międzybibliotecznego należy upewnić się, że dana pozycja nie znajduje się w zbiorach Biblioteki PK. Jeżeli Biblioteka PK nie posiada poszukiwanych materiałów proponujemy sprawdzić w innych bibliotekach naukowych Krakowa. W przypadku, gdy poszukiwania okażą się bezowocne można przeszukać katalogi on-line innych bibliotek lub zwrócić się z prośbą do bibliotekarza o ustalenie miejsca lokalizacji poszukiwanych materiałów. Wskazane jest również skorzystanie z informacji zawartych w katalogach centralnych:

- Katalogi centralne Biblioteki Narodowej
- NUKAT
- KaRo

Warto również skorzystać z bazy danych dotyczącej zawartości polskich czasopism technicznych:

- BAZTECH

Czas realizacji zamówień:

- 1-3 tygodnie - sprowadzenie materiałów z biblioteki krajowej
- 1-3 miesiące - sprowadzenie materiałów z biblioteki zagranicznej

Materiały sprowadza się na okres ustalony przez bibliotekę wypożyczającą (od 1 do 4 tygodni), a ewentualnej prolongaty terminu zwrotu dokonuje się tylko za zgodą tej biblioteki.

Pracownicy Wypożyczalni Międzybibliotecznej informują osoby zamawiające o przybyciu zamawianych materiałów. O sposobie powiadomienia decydują użytkownicy (e-mail, telefon).

jeśli już
Google,
to...



☒ Dowolny język ☐ Tylko język polski

Stań na ramionach olbrzymów



☐ Include non-patent literature (Google Scholar)

Search and read the full text of patents from around the world.

New! boolean search, graphs, thumbnail grids and downloads



Przeszukaj największy na świecie indeks książek pełnotekstowych.

[Moja biblioteka](#)

7. Narzędzia ułatwiające gromadzenie, porządkowanie i zarządzanie literaturą przedmiotu



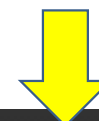
Menedżery bibliografii

- jeden z wymogów pracy dyplomowej = utrzymanie jednolitego i prawidłowego formatu/stylu bibliografii w całym dokumencie;
- programy do zarządzania danymi bibliograficznymi, automatycznego formatowania opisów i odsyłaczy:
ang. *bibliography/reference/citation management systems/software*,
pol. *menedżer/generator bibliografii*;
- ułatwiają:
 - kolekcjonowanie materiału źródłowego;
 - dobieranie stylu bibliografii do publikacji (niektóre menedżery oferują nawet tysiąc stylów!);
 - importowanie opisów bibliograficznych z różnych źródeł (np. baz danych, poczty elektronicznej, katalogów bibliotek, Internetu - Google Scholar);
 - łączenie opisów różnych zasobów (plików tekstowych, audio, video, obrazów, itp.) w jeden wykaz;
 - usuwanie duplikujących się opisów;
 - współdzielenie wyszukanej i uporządkowanej bibliografii z innymi użytkownikami;
 - współtworzenie bibliografii wielu użytkowników;
 - pobranie nakładki programu do Word'a – większość programów tego typu **można zintegrować z programami tekstowymi** (np. Microsoft Word, OpenOffice Writer) poprzez doinstalowanie do procesora tak zwanej wtyczki; dzięki niej program tekstowy rozszerzony zostaje o nową funkcję – możliwość wstawiania odsyłaczy i generowania bibliografii w dowolnym formacie (istnieje możliwość jej zmiany na inne formaty w całym dokumencie jednym kliknięciem);
- pozwalają na dołączanie do opisów bibliograficznych:
 - zasobów (np. elektroniczną wersję artykułu, stronę internetową, zdjęć);
 - własnych notatek;
 - słów kluczowych, kategorii tematycznych, dowolnych innych kryteriów (ułatwia i przyspiesza to późniejsze ich wyszukanie);
- najnowsze wersje menadżerów umożliwiają dodatkowo zdalną współpracę osób zainteresowanych tymi samymi zagadnieniami, wymianę informacji bibliograficznych w Internecie, czy też tworzenie własnych stylów bibliograficznych.

Przykładowe menedżery bibliografii: płatne: **EndNote, RefWorks**; bezpłatne: **Mendeley, Zotero**



EndNote™



Web of Science™

InCites™

Journal Citation Reports®

Essential Science Indicators™

EndNote™

WEB OF SCIENCE™

Search

Web of Science™ Core Collection



Style bibliograficzne przykłady

- APA

Meškinis, Š., Peckus, D., Vasiliasukas, A., Čiegis, A., Gudaitis, R., Tamulevičius, T., . . . Tamulevičius, S. (2017). Photovoltaic properties and ultrafast plasmon relaxation dynamics of diamond-like carbon nanocomposite films with embedded ag nanoparticles. *Nanoscale Research Letters*, 12(1) doi:10.1186/s11671-017-2065-1

- Harvard

Meškinis, Š., Peckus, D., Vasiliasukas, A., Čiegis, A., Gudaitis, R., Tamulevičius, T., Yaremchuk, I. & Tamulevičius, S. 2017, "Photovoltaic Properties and Ultrafast Plasmon Relaxation Dynamics of Diamond-Like Carbon Nanocomposite Films with Embedded Ag Nanoparticles", *Nanoscale Research Letters*, vol. 12, no. 1.

- Chicago

Meškinis, Š., D. Peckus, A. Vasiliasukas, A. Čiegis, R. Gudaitis, T. Tamulevičius, I. Yaremchuk, and S. Tamulevičius. 2017. "Photovoltaic Properties and Ultrafast Plasmon Relaxation Dynamics of Diamond-Like Carbon Nanocomposite Films with Embedded Ag Nanoparticles." *Nanoscale Research Letters* 12 (1). doi:10.1186/s11671-017-2065-1. www.scopus.com.

- MLA

Meškinis, Š., et al. "Photovoltaic Properties and Ultrafast Plasmon Relaxation Dynamics of Diamond-Like Carbon Nanocomposite Films with Embedded Ag Nanoparticles." *Nanoscale Research Letters*, vol. 12, no. 1, 2017, SCOPUS, www.scopus.com, doi:10.1186/s11671-017-2065-1.

8. Prawo autorskie i prawo cytaty, naruszanie praw autorskich

plagiat, ghostwriting, guest authorship, honorary authorship/guest authorship



Ustawa o prawie autorskim

- [Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 1994 r.](#) obowiązuje po licznych nowelizacjach do dnia dzisiejszego; Polska zaciągnęła szereg zobowiązań międzynarodowych dotyczących prawa autorskiego; w 2004 r., po wstąpieniu do Unii Europejskiej, przyjęła cały dorobek prawa wspólnotowego;
- **prawo autorskie ma chronić i zabezpieczać interesy majątkowe i niemajątkowe twórców;**
- **przedmiotem ochrony jest utwór;** chroni także tzw. prawa pokrewne – prawa artystów, wykonawców, prawa do wideo- oraz fonogramu, prawo do nadań programów, prawo do pierwszych wydań i wydań naukowych i krytycznych;
- **ochrona praw autorskich jest uregulowana także w szeregu innych ustaw,** takich jak: kodeks cywilny, prawo prasowe, ustawa o bazach danych, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, prawo o radiofonii i telewizji czy prawo prywatne międzynarodowe.

Przedmiot prawa autorskiego

- przedmiotem prawa autorskiego jest **każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci**, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia (utwór);
- ustawa wskazuje, że **utwór musi być przejawem działalności twórczej**; prawo autorskie chroni dzieła oryginalne – utwór ma być efektem pracy kreatywnej, nie może stanowić odtworzenia lub powielenia, działania w oparciu o szablon;
- prawo autorskie **chroni utwór od momentu ustalenia**; przez ustalenie należy rozumieć możliwość zapoznania się z dziełem przez osobę inną niż sam twórca;
- ustawa o prawie autorskim podaje rodzaje utworów; są nimi **utwory wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi (literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe), utwory plastyczne, fotograficzne, lutnicze, wzornictwa przemysłowego, utwory architektoniczne, architektoniczno-urbanistyczne i urbanistyczne, muzyczne i słowno-muzyczne, sceniczne, sceniczno-muzyczne, choreograficzne i pantomimiczne, audiowizualne** (w tym filmowe); utworami mogą być również inne dzieła, ważne jednak, by były efektem oryginalnej i indywidualnej pracy twórczej;
- utworami są także opracowania cudzego utworu – tłumaczenia, przeróbka, adaptacja; rozporządzanie i korzystanie z opracowania zależy od zezwolenia twórcy utworu pierwotnego;
- na podobnej zasadzie zbiory, antologie, wybory, **bazy danych** spełniające cechy utworu są przedmiotem prawa autorskiego, nawet jeżeli zawierają nie chronione materiały, o ile przyjęty w nich dobór, układ lub zestawienie mają twórczy charakter;
- utwory są chronione z mocy samego prawa, **nie istnieje obowiązek ich urzędowej rejestracji dla przyznania ochrony lub oznaczania utworu tzw. notą copyright, czyli znany symbolem ©**.

Twórca

- jest osobą podstawową dla prawa autorskiego, przez swoje działanie **tworzy utwór** i jemu powinna przysługiwać, co do zasady, ochrona prawna; twórcą może być **jedynie człowiek jako osoba fizyczna**;
- prawo autorskie przewiduje tzw. **domniemanie autorstwa** – za twórcę uważa się osobę, której nazwisko zostało uwidocznione na egzemplarzu utworu, lub której autorstwo podano do publicznej wiadomości w jakikolwiek inny sposób w związku z rozpowszechnianiem utworu;
- utwór może zostać stworzony przez więcej niż jedną osobę, tzw. **współautorstwo** (przysługuje prawo autorskie wspólnie); domniemywa się, że wielkości udziałów są równe, każdy ze współtwórców może żądać określenia wielkości udziałów przez sąd, na podstawie wkładów pracy twórczej;
- Zgodnie z art. 12 ustawy o prawie autorskim, jeżeli ustawa lub umowa o pracę nie stanowią inaczej, **pracodawca, którego pracownik stworzył utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, nabywa z chwilą przyjęcia utworu autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron; prawa majątkowe do utworu pracowniczego nabywa pracodawca w momencie przyjęcia utworu, prawa osobiste do takiego utworu w dalszym ciągu pozostają przy jego twórcy**; przyjmuje się, że pracodawca przyjmuje utwór w momencie zaakceptowania utworu lub jeżeli pracodawca nie zawiadomi twórcy w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nie przyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń.

Wykorzystanie utworu

- Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych przewiduje istnienie tzw. **dozwolonego użytku**;
- podstawowe znaczenie ma tzw. **dozwolony użytek osobisty**; przepis art. 23 ust. 1 ustawy o prawie autorskim wskazuje, że bez zezwolenia twórcy **wolno nieodpłatnie korzystać z już rozpowszechnionego utworu w zakresie własnego użytku osobistego**;
dozwolony użytek osobisty = np. odtwarzanie utworu na własne potrzeby, nie związane z celem zarobkowym, **sporządzanie kopii zapasowych, udostępnianie pojedynczych egzemplarzy** utworu dla osób, z którymi pozostaje się w związku osobistym, na przykład krewnym, powinowatym, czy znajomym.

Czy zdarzają się oszustwa w publikacjach naukowych?

- powszechnie znanym zjawiskiem naruszającym prawa autorskie jest **plagiat**, rozumiany jako przywłaszczenie całości lub fragmentu publikacji bez podania nazwiska autora, tytułu publikacji oryginalnej i źródła, w którym ją opublikowano;
- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwraca uwagę na zjawisko plagiatu i konieczność jego eliminowania;

W razie podejrzenia popełnienia przez studenta, doktoranta lub pracownika naukowego plagiatu, rektor uczelni zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

W przypadku udowodnienia winy ma prawo wstrzymać postępowanie o nadanie tytułu zawodowego lub naukowego oraz złożyć zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

Plagiat

- **plagiatem** jest przypisanie sobie autorstwa cudzego utworu;
- samo pojęcie plagiatu nie jest zdefiniowane w prawie autorskim; granica pomiędzy przypisaniem sobie autorstwa cudzego utworu, a dozwoloną w prawie autorskim inspiracją jest czasem niezwykle cienka;
- rodzaje plagiatów:
 - **jawny** = autor wprost podpisuje swoim nazwiskiem cudzy utwór,
 - **ukryty** = autor w swoim dziele przywłaszcza sobie autorstwo fragmentu cudzego dzieła, bądź cudzy utwór wkomponowuje w strukturę własnego;
- ustawa porusza także temat **autoplagiatu**; co do zasady przytaczanie własnych dzieł w swojej twórczości nie jest zabronione, problem pojawia się, gdy autor zobowiązał się do stworzenia zupełnie nowego utworu;
- popełnienie plagiatu może grozić **odpowiedzialnością karną i cywilną**; zgodnie z art. 115 ust. 1 prawa autorskiego:
kto przywłaszcza sobie autorstwo albo wprowadza w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3 (w przypadku plagiatu w pracy licencjackiej lub magisterskiej, należy liczyć się z pozbawieniem tytułu uzyskanego na podstawie nierzetelnej pracy).

Czy praca dyplomowa podlega prawu autorskiemu?

- praca czy to licencjacka, czy magisterska w świetle prawa autorskiego jest utworem;
- zasady prawa o szkolnictwie wyższym oraz wewnętrzne akty prawne uczelni: utwór ten powstaje pod kierownictwem opiekuna naukowego, który powinien dbać o jej poprawność formalną oraz metodologiczną;
- z zasady prace dyplomowe muszą być opracowaniami nowych zagadnień naukowych;
- zadaniem takiej pracy jest sprawdzenie, czy student posiada zdolność zebrania odpowiedniego materiału i stworzenia poprawnego tekstu naukowego;
- student musi korzystać z prac opublikowanych wcześniej = w takiej sytuacji student musi skorzystać z przewidzianego w prawie autorskim **prawa cytatu**, mieszczącego się w ramach dozwolonego użytku;
- zgodnie z art. 29 prawa autorskiego **wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów lub drobne utwory w całości**;
- aby korzystanie z cudzego utworu nie było bezprawne, należy pamiętać o warunku przewidzianym w art. 34 prawa autorskiego; zgodnie z nim **można korzystać z utworów w granicach dozwolonego użytku pod warunkiem wymienienia imienia i nazwiska twórcy oraz źródła; możliwe jest skorzystanie z cudzej twórczości, jednak koniecznym jest oznaczenie, kto jest autorem oryginału** (dotyczy cytatu bezpośredniego oraz peryfrazy cudzej wypowiedzi).

Inne rodzaje naruszania praw autorskich

Innymi zjawiskami naruszania praw autorskich są:

- ***ghostwriting*** – pomijanie nazwiska autora tekstu naukowego, który wniósł istotny wkład w jego powstanie i ostateczne opublikowanie tekstu pod nazwiskiem osoby, która go zleciła;
- ***ghost authorship*** – pomijanie na liście autorów nazwiska osoby, która włożyła wysiłek w prowadzenie badań i opracowanie publikacji (częściej dotyczy studentów i doktorantów);
- ***honorary authorship/guest authorship*** – umieszczanie na liście autorów osób nie uczestniczących w pracach badawczych i publikacyjnych (często dotyczy osób pełniących funkcje kierownicze).

Oszustwa związane z publikacjami dotyczą nie tylko kwestii autorstwa tekstów naukowych; od kilku lat studenci i pracownicy wyższych uczelni przestrzegani są przed tzw. **drapieżnymi wydawcami** (ang. *predatory journals publishers*) – zob. wyżej.

Chcesz wiedzieć
więcej?



Zapraszamy promotorów i studentów

Szkolenia indywidualne i grupowe
dot. baz danych, wyszukiwania informacji,
tworzenia bibliografii, zarządzania informacją i bibliografią,
monitorowania informacji z baz danych etc.

**Oddział Informacji Naukowej
Biblioteka Politechniki Krakowskiej**

tel. 12 628 29 51
12 628 29 67

oin@biblos.pk.edu.pl

Kierownik OIN mgr inż. **Marzena Marcinek**

Dziękuję za uwagę 😊

Marta Stąporek

staporek@biblos.pk.edu.pl

Bibliografia

PRACA DYPLOMOWA

[Kreatywna praca dyplomowa : jak stworzyć fascynujący tekst naukowy](#)

[Logistyka : pisanie pracy dyplomowej, kwalifikacyjnej : zasady pisania, studia przypadku](#)

[Metodyka wykonywania inżynierskich i magisterskich prac dyplomowych](#)

[Niezbędnik dyplomanta gospodarki przestrzennej : zdobądź wiedzę, jak z powodzeniem i przyjemnością napisać pracę dyplomową](#)

[Piszę akademicką pracę promocyjną : licencjacką, magisterską, doktorską](#)

[Poradnik dyplomanta i absolwenta](#)

[Poradnik metodyczny pisania pracy dyplomowej na kierunku architektura krajobrazu](#)

[Praca dyplomowa : zdobycie promotora, pisanie na komputerze, opracowanie redakcyjne, prezentowanie, publikowanie](#)

[Prace magisterskie i licencjackie : wskazówki dla studentów](#)

[Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych : z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu](#)

[Stosowanie metod badawczych w pracach magisterskich na Wydziale Architektury : praca zbiorowa](#)

[Zasady tworzenia prac promocyjnych](#)

OPEN ACCESS

[Open Access / Open Access](#)

[Otwarta nauka czyli dobre praktyki uczonych](#)

[Otwarty dostęp](#)

[Przewodnik po otwartej nauce](#)

[Wolne licencje w nauce : instrukcja](#)

PRAWO AUTORSKIE

[Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 1994 r.](#)

Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych : [Roz. 14: Odpowiedzialność karna](#)

MEMYTUTAJ.PL

JESZCZE ZANIOSE PIERŚCIEŃ DO MORDORU



I MOGĘ ZACZAĆ PISAĆ PRACĘ MAGISTERSKĄ